

KAMU HİZMET STANDARTLARI FORMU			
S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>Titim Vatandaşlar İçin Ortak Belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Dilekçe, 2.Sağlık raporu, 3.T.C. kimlik numarası, 4.Adli sicil beyanı 5.Son 6 ay içinde çekilmiş (4) adet vesikalik fotoğraf, <p>Bunlara ilave olarak;</p> <p>Can Güvenliği (91/1779 Sayılı Yönetmelik 7/a) Nedeniyle Silah Taşıma Ruhsatı Talep Edenlerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Hüseyin tehlike gösterebilirni açığa belirlen dilekçe, 2.Silah taşımaya gerekçe gösterilen iş ya da faaliyete ilişkin belge. <p>Yabancı Ülke Fahri Temsilciliğini Yapan Türk Vatandaşlarından; Dışişleri Bakanlığı resmi övrev yazısı</p> <p>Basın Mensuplarından;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü resmi yazısı, 2.Sarı basın kartı aslı ve fotokopisi. <p>Altın ve Gümüş ile İlişkili İşlerde Çalışanlardan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Vergi dairesi yazısı, 2.Oda kayıt belgesi, 3.İşyeri ruhsat fotokopisi, 4.Şirketler için ticaret sicil gazetesi, 5.Şirketler için kimlerin silah alacağını belirleyen yetkili kurul karar. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (e) Fıkrası Kapsamındaki Kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Talep eden kişinin faaliyete ilişkin ruhsat veya belge fotokopisi, 2.Vergi dairesi yazısı, <p>Bu iş yerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişiler için; iş sahibinin yazılı müracaatı, sigorta primlerinin ödenmişine dair yazı, güvenlik belgesi.</p> <p>Banka Müdürlerinden; görev belgesi.</p> <p>Pilotlardan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Kurum yazısı, 2.Pilotluk lisans fotokopisi. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (b) Fıkrası Kapsamındaki Kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı, 2.Serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiyte tabi olmaması halinde yemini mali müşavir yazısı, 3.Kar-zarar cetveli ve bilanço, 4.Ticaret sicil gazetesinde en son yayımlanan şirket ana sözleşmesi, 5. Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (g) Fıkrası Kapsamındaki Toprak Sahibi Kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2.Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı, 3.Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (f) Fıkrası Kapsamındaki Sürü Sahiplerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2.Ziraat odasından veya tarım il ve ilçe müdürlüklerinden alınacak üretici belgesi, 3.Çalışan sayısını gösterir tarım il/ilçe müdürlüğü vergi dairesi yazısı. <p>Müteahhirlere;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.İş depeyim (iş bitirme/ış durum) belgesi, 2.Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3.Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4.Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı. <p>Akaryakıt İstasyon Sahiplerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi, 2.Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3.Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4.Sorumlu ortaklardan ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul karar. <p>Akaryakıt İstasyonları Sahipleri Adına Akaryakıt Satış Yapanlardan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.İş sahibinin yazılı müracaatı (ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı), 2.Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi, 3.Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 4.Çalışan sayısını gösterir tarım il/ilçe müdürlüğü vergi dairesi yazısı. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (m) Fıkrası Kapsamındaki İş Sahiplerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2.Çalışanları işçi sayısını ve primlerin ödenmişine dair vergi dairesi yazısı, 3.Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4.Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı, <p>Bu iş yerlerinde çalışan beklisi, veznedar ve mutemeler için;</p> <ol style="list-style-type: none"> a.İş sahibinin yazılı müracaatı, b.Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, c.Silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul karar, ç.Sigorta primlerinin ödenmişine dair sosyal güvenlik kurum yazısı, d.Yapılan işe dair vergi dairesi yazısı. <p>Ata Poligonu Sahibi ve Koruma Görevlilerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.İşletme ruhsat fotokopisi, 2.Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3.Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4.Yönetimden sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul karar, <p>Bu işyerlerinde çalışan beklilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> a.İş sahiplerinden istenen belgeler, b.İşyerinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul karar, c.Sigorta primlerinin ödenmişine dair kurum yazısı. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (e) Fıkrası Kapsamındaki Kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Kişinin yazılı müracaatı, 2.Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri, 3.Bekçilerin primlerinin ödenmişine dair SGK yazısı. <p>Arıcılardan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ziraat odalarından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak çiğniç belgesi, 2.Tarım il/ilçe müdürlüğünden kovan adedini belirten yazı (en az akifer olan 100 kovan olması gerekmektedir), 3.2000 kg bal satıldığına dair mütahhül makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olması dikkat edilecektir), 4.Ancılığın meskün yerler dışında, geçzincisi olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı. <p>Pathayacı Madde Depo Koruma Görevlilerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2.Oda kayıt belgesi, 3.İş sahibinin yazılı müracaatı, 4.Depo izin belgesi fotokopisi, 5.Sigorta primlerinin ödenmişine dair kurum yazısı. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu maddesi (r) fıkrası kapsamındaki kişiler; ayrış şekli belirlen kurum yazısı.</p> <p>Döviz ile Uğraşan Şirket Temsilcilerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Banka ve kambiyo genel müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi, 2.Oda kayıt belgesi, 3.Vergi dairesi yazısı, 4.İşyeri ruhsat fotokopisi. <p>Avukat ve Noterlerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Avukatlardan, baro üyelik yazısı, 2.Noterlerden, noterlik belgesi fotokopisi. <p>Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşlarının Birlik, Federasyon ve Konfederasyon Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları Baskan ve Üyeleri ile Meclis Üyelerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyon yazısı, 2.Görevle ilgili seçim tutanağı. <p>Kıy ve Mahalle Muhtarlığı, Belediye Başkanlığı, İl Genel Meclis Üyeliği Yapmış Olanlardan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi, 2.Görevle ilgili seçim tutanağı. <p>Şehit Yakınlarından; şehitlik belgesi.</p> <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 10'uncu Maddesi Kapsamındaki Kamu Görevlilerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Normal emekli olanlardan, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi, 2.Hükamanda meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyeli tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, 3.İstifa ederek ayrılanlardan; ikametgah ilmi haberi, 4.Malulen emekli olanlardan; maluliyet sebebi gösteren sağlık kurulu raporu, 5.Psikolojik rahatsızlığı sebebiyle emekli edilenlerden; ilk raporu aldığı sağlık kuruluşundan ilk rapordan bahsedilerek düzenlenmiş sağlık belgesini gösterir hevet raporu. 	<p>İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra</p> <p>(7) İş Günü</p> <p>Can güvenliği nedeniyle verilerek silah taşıma ruhsatı işlemlerinin tamamlanması</p> <p>(30) İş Günü</p>
2	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Bulundurma Ruhsatları	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dilekçe, 2.Sağlık raporu, 3.T.C. kimlik numarası, 4.Adli sicil beyanı 5.Son 6 ay içinde çekilmiş (4) adet vesikalik fotoğraf, 6.İşyeri ruhsatı (İşyerinde bulundurma ruhsatı için). 	<p>İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü</p> <p>(Devir alacaklar için, dosya il dışında ise dosyanın gelmesini müteakip)</p>
3	2521 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dilekçe, 2.Sağlık raporu, 3.T.C. kimlik numarası, 4.Adli sicil beyanı 5.Son 6 ay içinde çekilmiş (4) adet vesikalik fotoğraf. 	<p>İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü</p> <p>(Devir alacaklar için, dosya il dışında ise dosyanın gelmesini müteakip)</p>
4	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Mermi Satın Alma Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dilekçe, 2.Ruhsat fotokopisi, 	<p>(7) İş Günü</p>
5	2521 Sayılı Kanun Kapsamında Sateçlik (Beylik) Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğu veya kiralandığına kanıtlayan belge, 3. Silah bulundurulmasında ve satılmasında bedeni ve ruhi bakımdan bir sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu, 4. Adli sicil beyanı, 	<p>Tahkikat ve belgelerin tamamlanmasını müteakip</p> <p>(7) İş Günü</p>

		5. 2521 S.K. hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak kanuni sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname, 6. T.C. kimlik numarası, 7. Son (6) ay içerisinde çekilmiş (2) adet vesikalık fotoğraf.	
6	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Nakil Belgesi	1. Dilekçe, 2. Ruhsat fotokopisi, 4. Son 6 ay içinde çekilmiş (2) adet vesikalık fotoğraf.	(7) İş Günü
7	Yıvli Av Tüfeği Taşınma Ruhsatı	1. Dilekçe, 2. Adli sicil beyanı, 3. T.C. kimlik numarası, 4. Sağlık raporu, 5. Son 6 ay içerisinde çekilmiş (4) adet vesikalık fotoğraf, 6. Avcılık belgesi.	(7) İş Günü (Devir alacaklar için, dosya il dışında ise dosyanın gelmesini müteakip)
8	Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgesinin İadesi	Nüfus Cüzdanı veya kimlik yerine geçen diğer belgelere ilave olarak, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 48'inci Maddesine İstinaden Alınmış İşe; 1. Sürücü davranış geliştirme eğitimi başarı belgesi, 2. Psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanı muayene belgesi. 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 118'inci Maddesine İstinaden Alınmış İşe; Eğitim belgesi, psikiyatri uzmanından alınacak psiko-teknik değerlendirme belgesi (Geriyeye doğru (1) yıl içerisinde (100) ceza puanını doldurulanlar, birinci defa eğitime, ikinci defada psikiyatri uzmanı tarafından psiko-teknik değerlendirme testine tabi tutulması gerekmektedir). 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 512-b Maddesine İstinaden Alınmış İşe; Psikiyatri uzmanından alınacak psiko-teknik değerlendirme belgesi (Geriyeye doğru (1) yıl içerisinde (5) defa hız sınırı %30'dan fazla aşanların, psikiyatri uzmanı tarafından psiko-teknik değerlendirme testine tabi tutulması gerekmektedir).	(1) Saat
9	Trafik Kazası Tespit Tutanağının Verilmesi	1. Nüfus cüzdanı veya kimlik yerine geçen diğer belgeler, 2. Araç tescil belgesi, 3. Araç trafik belgesi, 4. Zorunlu mali sorumluluk sigortası, 5. Sürücü belgesi.	(24) Saat
10	Trafikten Men Edilen Aracın İade Edilmesi	Muayene Süresi Geçen Araçlar; 1. Araç trafik belgesi, 2. Araç muayene raporu, (Trafik belgesinde muayene yeri dolduysa bu belge istenir) 3. Sürücü belgesi, 4. Zorunlu mali sorumluluk sigortası. Araçın Nöbet Satımın Alınarak, 1 Ay İçerisinde Satın Alan Adına Tescil Belgesi Çıkarılmadığı İçin Trafikten Men Edilen Araçlar; 1. Araç tescil belgesi (yeni çıkarılmış), 2. Araç trafik belgesi, 3. Sürücü belgesi, 4. Zorunlu mali sorumluluk sigortası. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Olmayan Araçlar; 1. Zorunlu mali sorumluluk sigortası, 2. Araç tescil belgesi, 3. Araç trafik belgesi, 4. Sürücü belgesi. 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 20/1-a/1, 21, 25, 26/1, 28, 30/1-a, 30/1-b, 31/1-b, 32, 65/1-b, 65/1-d, 65/1-e, 65/5 ve EK-2 Maddelerine İstinaden Trafikten Men Edilen Araçlar; 1. Aracın men edilmesini gerektiren eksikliklerin giderilmesi/giderildiğinin belgelendirilmesi 2. Zorunlu mali sorumluluk sigortası, 3. Araç tescil belgesi, 4. Araç trafik belgesi, 5. Sürücü belgesi. Araç, araç sahibi veya muvafakatname ile müraعات eden kişilere teslim edilir. Şirket adına kayıtlı araç ise şirket yetkilisi imza sirküleri istenir.	(1) Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müraعات yerine ya da ikinci müraعات yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İSİM :Fatih DİREK
UNVAN :İlçe Jandarma Komutanı
ADRES :Seyhan İlçe J.K.İği
TEL :+90 322 432 60 64
FAKS :-
E-POSTA :seyhan@jandarma.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İSİM :Mustafa YAVUZ
UNVAN :Kaymakam
ADRES :Seyhan Kaymakamlığı
TEL :+90 322 359 16 83
FAKS :+90 322 352 24 49
E-POSTA :seyhan@icisleri.gov.tr