

SEYHAN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI FORMU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	Dini Soruların Cevaplandırılması	Sözlü, yazılı ve elektronik olarak yapılmaktadır.	5 Gün
		Not: Sözlü sorular anında cevaplandırılır.	
2	Dini Eserlerin İncelenmesi	Yazı ekinde basılı ve görsel yayını yapılacak eserin metni.	3 Ay
3	İhtida İşlemleri	Dilekçe, (4) adet fotoğraf, yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	2 Saat
4	Aile İrşat Rehberlik Bürosu	Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır.	5 Gün
		Not: Telefonla sorular ile yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır.	
5	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Vekalet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımızBaşkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir.	30 Dakika
6	Cami Devirleri	1- Dilekçe	2 Gün
		2- Caminin isim tutanağı	
		3- Cami devir tutanağı	
7	Cami Dersleri	Dilekçe (Haftada 6 Saat)	30 Dakika
8	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	3 Gün
9	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	2 Gün
10	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	15 Gün
11	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	5 Gün
12	SHÇEK Bağlı kuruluşlarda	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden mutabakat, Mülki Amirin oluru ile görevlendirme yapılır.	7 Gün
	Din Hizmeti		
13	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	a) Form dilekçe	10 Dakika
14	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 Dakika

SEYHAN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI FORMU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
15	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi,	1 Ay
		2- Bina tanıtma formu,	
		3- Sağlık Müdürlüğü raporu,	
		4-Binayı tanıtan 5 resim.	
16	Hafızlık Tespit Sınavları Eğitim Merkezi Müdürlüklerinde yapılır.	a) Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi	1 Hafta
		b) 1 adet fotoğraf	
17	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 Dakika
18	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe,	30 Dakika
		2- E-devlet şifresi ile yapıldığından yapamayan hacı adaylarına yardımcı olmak	
19	Umre kayıt İşlemleri	1- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport,	30 Dakika
		2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,	
		3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf,	
		4- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu,	
		5- Aşı kartı,	
		6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için,noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname,	
		7- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	
20	Cami İnşaatı Başlarken Yapılacak İşlemler	1- Dilekçe,	20 Gün
		2- Tapu,	
		3- İmar izin belgesi,	
		4- Zemin etüt raporu ve proje	
21	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe,	20 Gün
		2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi,	
		3- Yetki Belgesi	
		4- Kaymakamlık Üst Yazısı,	
		5- İbanlı Banka Hesap numarası	

SEYHAN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI FORMU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
22	Cami Yapımı	1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4- Tapu fotokopisi. 5-Arsanın Belediye İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge	15 Gün
23	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1- Keşif Özeti. 2- İnşaat Fotoğrafi. 3- Tapu/Tahsis Belgesi 4- Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belge. 5- Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge. 6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.	30 Gün
24	Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma ve Yaşatma Dernekleri Yardım Toplama Müracaat İşlemleri.	1.Keşif Özeti. 2.Tapu veya Ruhsat fotokopisi 3.İnşaatın en az iki adet fotoğrafı 4.Valilikten (İl Dernekler Müdürlüğü) alınan yardım toplama izin belgesi 5.Köylerde yapılacak cami için Tapu yok ise Köy Muhtarlığı'nın Karar Defteri fotokopisi. 6. İbanlı Banka Hesap numarası. 7.İnşaatın bağlı bulunduğu Müftülüğe hitaben yazılmış yardım talep dilekçesi.	30 Gün
25	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Cami yapılacak alan 2500 m ² den küçük olmamalıdır. 3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 5- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir. 7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 Gün

SEYHAN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI FORMU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
26	Mal beyanı	i) Mal Beyannamesi.	1 Ay içinde
		a) Son rakamı (0) ve (5) ile biten yıllarda istenecek mal beyanı,	
		b) Mal varlığı değişikliğinde.	
27	Asalet tasdikinde	Yemin belgesi	1 Ay
28	İlk defa veya yeniden göreve başlamada	Etik sözleşme Belgesi	1 Gün
29	Memur Kimliği talebinde	a) Fotoğraf bir adet (son 6 ay içinde çekilmiş 4,5X6,5 ebadında)	7 Gün
		b) T.C.Kimlik No, Emekli Sicil No ve Kurum Sicil No'sunu belirtir yazılı beyanı,	
30	Çalışan personelin pasaport talep formu müracaatında	a. Nüfus cüzdan sureti (Cüzdan seri No. T.C. Kimlik no bulunan ve son on yıl içinde alınmış olan)	2 Gün
		b. Pasaport almak istediği kişilerin son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğrafı,	
		c. Pasaport almak istediği kişilerin adlarını ve yanında yaşadıklarını ve ayrı ayrı pasaport almak istediğini ve daha önce pasaport alıp almadığına ve ikamet adresini beyanına dair yazılı pasaport talep formu.	
31	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	a. Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T.C. Kimlik numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı,	2 Gün
		b. Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	
32	İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanununun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı işe başlayanların bildirim ve tescili	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı Kanun 4 /1 md. (a) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi"	İşe başlamadan en az 1 gün önce
33	İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanununun 4. maddesi birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı (memur) işe başlayanların bildirim ve tescili	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı Kanun 4/1 md. (c) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi"	Başlama tarihinden 10 gün içinde

SEYHAN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI FORMU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
34	5510 sayılı Kanununun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişiklikleri (İstifa, göreve son, sözleşmenin feshi, nakil, kurum dışı nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici olarak görevden uzaklaştırma ve vb.)	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 s. Kanun 4/1 md. (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişikliği bu durum meydana geldiği tarih itibariyle bildirim belgesi "İşten Çıkış Bildirgesi"	10 gün içinde
35	Resmi Nikah İşlemleri	a) Müracaat b) Belge teslimi, nikah gününün belirlenmesi ve kesin kayıt c) Nikahın kıyılması	3 gün içinde
36	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet YAMAN

Unvan : İlçe Müftüsü

Adres : Alidede Mah. 29006 Sokak
No: 4 Seyhan

Tel : 03223525394

Faks : 03223526226

E-Posta : seyhan@diyanet.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mustafa YAVUZ

Unvan : Kaymakam

Adres : Türkocağı Mah. Debboy Cad. Eski Vilayet
Binası Seyhan

Tel : 0322-3591683

Faks : 322-3522449

E-Posta: seyhan@icisleri.gov.tr