

YUSUF FIRAT KOTAN İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ			
KAMU HİZMET STANDARTI FORMU			
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kütüphanecilik hizmetleri	Kütüphanemizin görevi, din, dil,ırk, cinsiyet, yaş vs farkı gözetmeksizin vatandaşlarımızın her türlü hizmetten ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanelerimize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır. Mevzuat: 19.08.1982-17789 sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan "Halk ve Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliği, 21.07.1934-2741 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanununun, 21.09.1982-17465 Basma Yazı ve Resimleri derleme Yönetmeliği. 24.07.2012 tarihli, 164493 sayılı ve 2012/07 no.lu "Kütüphane Hizmetleri Genelgesi" 1-TC. Vatandaşlık Numarası	15 Dakika
2	Ödünç Verme Kütüphane Üyeliği	Kaynaklar 15 gün süre ile ödünç verilir. 1-TC. Kimlik Numarası, Telefon Numarası, adres ve bazı kişisel bilgiler (Eğitim,engellilik durumu vb.)	5 Dakika
3	Çalışma Salonu (Sessiz Alan)	1-Herkese Açık	5 Dakika
4	Danışma Hizmeti	1-Belge İstenmemektedir.	5 Dakika
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen Süre içerisinde tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
	İlk Müracaat Yeri : İsim: Unvan: Adres : Telefon : Faks : E-Posta:	Duygu Cemre TATLISU Kütüphaneci/Kütüphane sorumlusu 0322 458 47 84 kutuphane0105@ktb.gov.tr	İkinci Müracaat Yeri : İsim: Unvan: Adres : Telefon : Faks : E-Posta: Emre DURU Adana İl Kültür ve Turizm Müdürü 0322 280 17 00 iktm01@ktb.gov.tr