

KAMU HİZMET STANDARTI FORMU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt Başvurusu Ve Kayıt Yenileme	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi(Ziraat Odasından Onaylı) 3-Çiftçi Kayıt Formu 4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi 5-İlgili Tebliğ gereği İstenebilecek Belgeler 6- Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	1 - 5 gün
2	ÇKS Belgesi Verme	1- Kimlik 2- Döner Sermaye Hizmet Bedeli	10 Dakika
3	Mazot Ve Gübre Desteklemesi	1-Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	1 gün
4	Prim Uygulamaları	1- ÇKS beyanları esas alınarak prim uygulamaları kapsamındaki ürünler (Ayçiçeği, Kütü Pamuk, Soya Fasulyesi, Kanala, Dane Mısır, Ampir) ön tespitle kayıt altına alınır. 2- Başvuru Dilekçesi 3- Ürün Satış Belgeleri(Fatura, Müstahsil Makbuzu) 4- Borsa Tescil Beyannamesi * Arazi Kontrolleri 5-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	3 gün
5	Toprak Analizi Desteklemesi	1-Akredite olmuş bir laboratuvarından getirilen toprak analiz belgesi 2-Başvuru dilekçesi 3-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	20 Dakika
6	Organik Tarım Desteklemesi	1-Tarım Bakanlığında alınan "Organik Tarım Sistemi "ne kayıtlı olduğuna dair belge 2-Başvuru dilekçesi 3-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi 4- Yerinde Tespit	1 Gün
7	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1-Sertifika (İyi Tarım Uygulamaları) 2-Ek-6 Belgesi 3- Yerinde Tespit	3 iş günü
8	Örtü Altı Kayıt Belgesi	1-Üretici Kayıt Formu 2-Tahütname 3-Kira Sözleşmesi 4-Muafakatname 5-Çiftçilik Belgesi 6-Vergi Levhası (Tüzel Kişi) 7-Örtüaltı Kayıt Sistemi Üretici Kayıt Formu (Kaydı Olanlar Kayıt Formu)	3 İş Günü
9	Biyolojik ve Biyoteknik Mücadele Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-ÇKS Kayıt Belgesi 3- Yerinde Tespit	3 - İş Günü
10	Sertifikalı Fidan/Fide ve Standart Fidan Kullanım Desteklemeleri	1)Taahhütname-2 (Ek 23) 2)Sertifikalı fidan/fide ve standart fidan kullanım desteği talep formu (Ek-25) 3)Fidan/Fide satış faturası 4)Gerekli durumlarda bitki muayene raporu 5)Fatura düzenleyen kişiye ait fidan/fide üretici belgesi veya doku kültürü ile tohumluk üretici belgesi veya tohumluk bayi belgesi fotokopisi (kamu kuruluşları hariç) 6)Fidan/fide sertifikası, antepfıstığı üretim materyali (anaç) sertifika fotokopisi 7) Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	1 Saat
11	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanım	1- Sertifikasyon kuruluşundan alınan	3 gün
12	Yem Bitkileri Destekleme	1-Müracaat Formu 2-ÇKS Belgesi 3-Kimlik, İlgili Tebliğ Gereği İstenilecek belgeler 4-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi 5- Yerinde Tespit	Tebliğde Yayınlanan Müracaat tarihleri
13	Coğrafi Bilgi Sisteminde Tarım Parselleri Aktif/Pasif İşlemleri	1) Sözlü Beyan veya Dilekçe	1 saat

14	Tarımsal Amaçlı Elektrik Talebi Ve İndirimli Tarifeden Yararlanma Uygulaması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4- Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi 5- Yerinde Tespit	3 Gün
15	Tabii Afetlerden Yapılacak Yardımlar	1- Dilekçe 2- Afetten zarar gören çiftçinin tarımsal mal varlığı ve diğer gelirlerinin beyanı 3- Yerinde Tespit	60 gün
16	Tarımsal Amaçlı Koop. Genel Kurulları	1- Yönetim Kurulu Kararı 2- Yönetim Kurulu Dilekçesi 3- Genel kurul evrakı 4-Temsilçi Ücret Yattı Belgesi	15 gün
17	Mera İşgali İle İlgili Şikâyetler	1-Matbu Dilekçe (Yerinde yapılan komisyon tespiti süresi ve istenebilecek diğer evrak tamamlama süreleri hariç)	15 İş Günü
18	İşletme Kayıt Belgesi Verilmesi ve Yenilenmesi İşlemleri	1-İşletme kayıt belgesi başvuru ve beyannamesinin düzenlenmesi 2-Vergi levhası fotokopisi-nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Kaşe 4-Başvuru sahibi tüzel kişilik ise -Ticaret sicil gazetesi fotokopisi, -Yetkili imza sirküleri 5-İş ve işlemler vekil tarafından yapılacaksa vekâletname 6-İlçe Müdürlüğümüz veznesine yatırılmış döner sermaye hizmet bedeli makbuzu 7-Belgede yenileme yapılacaksa Müdürlüğümüzce önceden düzenlenmiş belgenin aslı (belgenin aslının bulunamaması durumunda gazete kayıp ilanı) 8-Üretim yerleri için işletme kayıt belgesi başvurularında faaliyet konusuna ve işletme kapasitesine göre ilave evraklar, 9-Gıda işletmelerinin kayıt ve onay işlemlerine dair yönetmelik istenen belgeler 10- Vergi Levhası Fotokopisi (Tüzel Kişiler) 11- İstihdamı Zorunlu Personel İle Yapılan İş Sözleşmesi (Belirli Gıda Üretimi Yapan İşletmeler)	10 dk (İlgili mevzuat gereği 15 gün)
19	Hayvanların kayıt altına alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü 3-Belgelerin Tamlığı	1 İş Günü
20	B.Baş Ve K.Baş İşletmelerine Tescil Belgesi Verilmesi	1- Müracaat Formu 2- İkametgâh Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı Örneği 4-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	1 İş Günü
21	Önsoy Kütüğü Kayıt	1- Dilekçe 2- TÜRKVET' ten alınan Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu 3- Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	15 gün
22	Hayvancılık Desteklemelerinin Yapılması	1-Destekleme tebliğindeki belgeler	Bakanlıkça belirlenen sürede
23	Tarım Arazilerinin İfrazı, Cins Tashihi V.B. İşlemler	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- İmar Durumu Belgesi veya 1:25.000'lik Topoğrafik Harita Döner Sermaye Hizmet Belgesi Yazar Kasa Fişi Yerinde Tespit	2 Gün
24	Kedi ve Köpeklerin Kimliklendirilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2 -Döner Sermaye Hizmet Bedeli 3- Ev Hayvanı Pasaport Düzenlem	30-dakika
25	Hastalık Çıkış Sönüş İşlemleri	Başvuru Dilekçesi, Sözlü İhbar	Kordon Süresi
26	Hayvan Hastalıkları İle Mücadele	Başvuru Dilekçesi, Sözlü İhbar	Bakanlıkça Belirlenen sürede
	İthal Hayvan İşlemleri	1- Dilekçe 2- Yerinde İşletme Tespit ve Ölçümü 3- Kapasite Raporu ve Kar. Yeri Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi 4- Döner Sermaye Hizmet Bedeli	2 İş Günü

27	Yurtiçi Vet. Sağ. Rp. Verilmesi	1-Sığır Pasaportu 2-Çift Tır. Şap aşısı Belgesi 3-Dezenfeksiyon belgesi 4-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi 5-Küçükbaş PPR Aşı Belgesi	30 dakika
28	Arı Konaklama Belgesi Verilmesi	1-Yurt içi Vet. Sağ. Raporu 2-Müracaat formu 3-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi 4- Yerinde Tespit	1 iş günü
29	Bambusu Arı Desteklemesi	1) Başvuru Dilekçesi 2) ÇKS Belgesi 3- Yerinde Tespit	1 İş Günü
30	Arı İşletmelerine Tescil Belgesi Verilmesi	1- Müracaat Formu 2- İkametgâh Belgesi 3- Nüfus Cüzdan Örneği 4- Menşeişahadetnamesi 5-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	1 İş Günü
31	Bitki Pasaportu Operatör Kayıt Belgesi	1- Dilekçe 2- ÇKS Kaydı veya Tapuveya Kira Sözleşmesi 3- Üretici Belgesi 4- Taahhütname 5- Dner Sermaye Hizmet Bedeli Dekontu	2 İş Günü
32	Bitki Koruma Ürünleri Uygulayıcı Belgesi	1- Dilekçe 2- ÇKS Kaydı veya Tapu 3- Öğrenim Durum Belgesi 4- Taahhütname 5- Sağlık Raporu 6- İki Adet Fotoğraf	3 İş Günü
33	TABDK Tütün ve Alkol Satış Belgeleri	1-Belediye İşyeri Açılış Ruhsatı 2-100 metre mesafe uygunluk Belgesi 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Vergi Levhası 5- İmza Sirküleri (Tüzel Kişiler için) 6- Ticaret Sicil Gazetesi İlamı (Tüzel Kişileri için) 7-Satıcıyetkibelgesi (Toptan Satıcılar için)	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen süre içerisinde tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	
İsim :	Eren Kaya	İsim :	Osman Nuri CERİT
Unvan :	İlçe Müdürü	Unvan :	Ziraat Mühendisi
Adres :	İlçe Tarım Orman Müdürlüğü	Adres :	İlçe Tarım Orman Müdürlüğü
Telefon:	0322 352 64 11	Telefon:	0322 352 64 11
Faks :	0322 352 80 40	Faks :	0322 352 80 40
E-Posta :		E-Posta :	